

令和4年度PTA活動紹介号

新1年生の保護者の皆さま、ご入学おめでとうございます。

三橋中学校PTAは、子どもたちが安心して学校生活を送れるようサポートや、こどもの健全な育成のための活動をしています。中学校に入ると、学校にかかわる機会もぐっと減り、楽になる反面、学校と距離ができるため不安も生まれます。PTA活動に参加することで、学校との距離が縮まり、保護者間のコミュニケーションも生まれるため、そうした不安を減らせます。

PTA加入のしおりや本号をご一読いただき、PTAに加入していただくと幸いです。別紙の『加入確認書・個人情報取扱同意書』に記入の上ご提出ください。また、PTA本部役員と専門部を募集しておりますので、ご応募、情報提供をお待ちしております。

三橋中PTA本部役員の内容



《活動内容》

- ◎ P T A を円滑に運営できるよう中心となって学校や本部、地域の間に入ってコミュニケーションを取りながら進めること
- ◎ 大宮区連合会、さいたま市 P T A 協議会、学校運営協議会、青少年育成三橋地区会といった所属団体の会議出席や運営
- ◎ その他依頼を受けて講演会や会議の出席
- ◎ 卒業式の祝辞、体育祭のあいさつなどの学校行事の出席
- ◎ P T A 活動においてのあいさつ など

《PTA会長を経験して》

本部の活動だけでなく、地域の団体や大宮区連合会の活動もありますが、そのお陰で横のつながりができ、P T A 会長にならなければならない貴重な経験をたくさんさせていただきました。

保護者、先生方やまた、地域の方々も立場は違えど、子どもたちの学校生活をよりよくしたい「仲間」ということを、様々な場面で痛感しました。

俯瞰的判断を求められる会長ですが、副会長、会計、書記の本部のみんなが支えがあっての役目です。いろいろなことを相談しながら決めて、一緒に進めることができたと思います。

学校にこまめに顔を出せなくても、やり方次第でコミュニケーションをとること、運営していくことはできるので、子どもたちの学校生活を盛り上げたいと思っている方、ぜひご一報ください。今年度で保護者卒業ですが、全力でサポートします！！



会長



副会長

《活動内容》

- ◎ 各委員に連絡…日程、時間、参加人数を確認。主に委員の正副さんにやってもらうので、やってほしいことを伝えて、必要であれば学校に相談。仕事をしていても LINEでのやりとりOKだし、学校とも電話で確認できます。
- ◎ 本部でミーティングする時のレジュメ作成…書記、会計、会長から内容を聞いて、式次第を作成する。次回のミーティングまでに作成し、当日司会進行役をつとめる。出席できなくてもレジュメ作成しておけば大丈夫。
- ◎ 本部内で決まったことや学校とミーティングをやる時などの報告、相談役学校とミーティングをやる時に、日程、時間、場所を教頭先生と相談。ほとんど教頭先生と話し合いになるので、すごく仲良くなれます(笑)

《副会長を経験して》

副会長の役割は、仲介役といった感じです。パソコンが得意でなくても、書記さんが協力してくれるし、副会長も一人ではないので、委員さんへの連絡も分担できます。仕事で学校に行けなくても本部内で行く人がいれば、みんな快く引き受けてくれます。作成や準備が必要なものがあるときは、忙しいと感じることもありますが、学校に行くと子どもたちが元気にあいさつしてくれるし、先生方も声をかけてくれて、わが子のこともよく見てくれて、ありがたいです。

育成会、会長、副会長、書記、会計とわかれています。情報共有しているので、みんなで協力して進められます。週4でフルで働いていてもできるので、少しでも興味があればぜひ♡



会計

《活動内容》

- ◎ 会計支出入管理（通帳管理）◎ 帳簿管理◎ 会費集金◎ 文房具・消耗品の発注◎ 標準服等リサイクル販売・収益管理◎ 予算書・決算書作成

《会計を経験して》

PTA会費の使われ方が詳しく分かるようになりました。他学年の保護者と関わりを持つことができ、気になることや分からないことを教えてもらえますし、子どもたちの学校での様子や雰囲気分かります。また、先生と話をする機会も増え、相談もしやすいのがとても大きいです。

下に小2の子がいるので、ミーティングはいつも短時間の参加ですが、後で内容を共有してもらえたりなど、会計の作業もスムーズにできます。作業の仕方も相談しながらできるので、私でもできる！と自信ができました。



書記

《活動内容》

- ◎ ミーティングや本部会など議事録作成◎ 配布物の作成◎ PTAだより作成◎ メールやスケジュールの運用、管理

《書記を経験して》

- ・フルタイムで働いているので、ミーティングはあまり参加できませんが、主に週末、自宅でPTAだよりや手紙のレイアウトを作ったりして得意の分野で活動しています。
- ・ミーティングの議事録や手紙類の作成と印刷、メールのやりとりくらいで、思ったより学校へ行かなくて済みます。
- ・ミーティングはオンラインの時もあり、自宅で子どもたちの様子も見られて安心でした。パソコンの扱いは詳しい方ではなかったですが、教わったりやりながら覚えました！

〈令和4年度専門部活動内容〉



←専門部への登録はこちらからお願いします。

専門委員会から「専門部」にかわります！

- 名称を本部と同じように「専門部」に変更します。
- 活動内容の性質上、分けたほうがわかりやすい活動は「係」を設けます。
- 専門部、部活動育成会の部長・副部長経験者(過去の正副委員長を含む)は次年度以降の活動から、部長・副部長の対象外となります。ただし、希望する場合はその限りではありません。
- 本部役員経験者も同様です。
- 部の活動や集まりに、必ず都合をつける必要はありません。その時都合のつく方たちのできる範囲の活動となります。
- 活動に個人的理由は必要ないため、参加できない理由をうかがうことは全くありません。
- 部長・副部長も同様となりますが、本部や部内での連絡、参加者の取りまとめ等をお願いします。

- 活動に参加した際は報告として、活動の様子の写真や活動の感想等を提出していただいています。
- PTAだよりに活動の報告として、差し支えない範囲で掲載させていただきます。
- 活動のボリュームは部や係の内容によって異なるため、参加回数の違いはどうしても生じます。
- その中で、個人の都合に合わせて活動するので、さらに参加回数の違いが出ることもありますが、ボランティア活動ということを理解いただけますと幸いです。
- 以前あった「こども一人につき、3年間に1度は必ず経験する」という縛りはありません。
- 参加できそう、興味があるので参加したいと思う部にぜひ登録してください。
- 参加は個人の自由です。毎年違う部に登録しても、1年間だけでも構いません。
- 多くの方に登録して所属いただければ、多くの活動ができ、一人当たりの参加回数の減少にもつながります。

★令和3年度専門委員会活動の感想紹介★

- ☆ 本部の方や委員長をされた方のおかげで、大変なことは全くなく活動させてもらった。
- ☆ 開催回数が多くなくて助かりました。それに、都合がつかなければ無理に参加しなくても大丈夫なことは重荷にならなかった。委員会に行く、普段の学校の雰囲気を知ることができて経験して良かった。
- ☆ 私自身が、活動してみてもどもたちの安全や地域の方々との関わりを意識するようになりましたので、委員になりほんとうに良かった。
- ☆ 非常に有意義な時間をいただきました。また、無理なく活動できたので、負担には思わなかった。
- ☆ 除草作業や、制服販売と限られた活動でしたが、色々な方と情報交換することができ楽しかった。
- ☆ コロナ禍でなかなかお役に立てる機会が少なく残念でしたが、学校運営の一部に関わる経験ができ、良かった。

総務部	地域安全部	企画部	文化教養部
<ul style="list-style-type: none"> • 平日の日中 • 学校行事日（土） 	<ul style="list-style-type: none"> • 平日の生徒下校時間 • 地域の実施日（土・日） 	<ul style="list-style-type: none"> • 平日の日中 • 必要に応じて 	<ul style="list-style-type: none"> • 会場参加は平日2時間程度 • 動画視聴は期間内いつでも
<ul style="list-style-type: none"> ◆ クリーン活動係 花壇の植え替え、雑草除去、落ち葉拾等 ※先生方と一緒に実施 ◆ 標準服等リサイクル係 制服やジャージ等の回収、販売 ◆ 校内消毒作業係 定期的に校内を回って指定個所の消毒 ◆ 学校行事お手伝い係 体育祭、合唱コンクール等の行事で、受付や自転車整理等 ◆ 学年に関すること 各学年で、学校からの依頼時に活動 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 地区内巡回活動係 学期ごとに3コースをグループに分かれて巡回し、危険箇所や気づいた点を報告 ※グループごとに自由に日時を設定して実施 ◆ 地域避難訓練等参加係 高齢者誘導避難訓練 大宮区避難所設置訓練 レッツジョイン・クリーン活動等 ※土日の午前中、地域の方や生徒と一緒に活動 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 高校を知る会係 バスを出しての大きな見学会は行わないため、具体的な内容は未定。案として、グループに分かれて高校に数校回り、レポートをまとめる。先輩保護者とグループトークなど。 ◆ 給食試食会係 栄養教諭とメニューの相談、お知らせの手紙作成配付、参加者集計、当日のスケジュール立て、アンケート作成、当日の進行、アンケート集計等、給食試食会実施日前後に活動 ◆ 卒業準備係 卒業記念品やコサージュの選定、注文、仕分け等、卒業生への贈り物の企画 	<p>講演会への出席や視聴</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 学校外の講演会 いじめ防止シンポジウム 青少年健全育成のつどい 学校給食週間記念行事 人権啓発講演会 大宮区安全安心のつどい 等 ※場所は市民会館おおみや、市民文化センター等 交通費は中学校を起点に支給 ◆ 学校保健委員会 11月の平日午後中学校で開催 ◆ その他学校内での講演会

どの活動も長時間に及ぶものはなく、1～2時間程度です。学校に足を運ぶ必要があることもありますが、ミーティングはオンラインでしていただいても構いません。部や係で一緒になった皆さんで話し合っ、活動しやすいかたちで自由をお願いします。

ぜひ登録いただいて、ご都合に合わせて参加してください。PTA活動を通じて学校生活や教育事情、地域のことなどを知っていただければと思います。